

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

Принято
общим собранием
трудового коллектива
МБОУ «Ижемская СОШ»
протокол от 16.04.2014 № 1

Утверждено
приказом
МБОУ «Ижемская СОШ»
от 17.04.2014 № 88-о

П О Л О Ж Е Н И Е

об общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Ижемская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Ижемская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива МБОУ «Ижемская СОШ (далее – Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание)– постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой.

1.3. Настоящее положение принимается на Собрании и утверждается приказом директора школы.

1.4. Собрание решает общие вопросы об организации деятельности Школы.

1.5. Участниками Собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения Собрания.

1.6. Собрание возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов Собрания открытым голосованием.

1.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Школы.

1.8. Для ведения делопроизводства Собрание из своих постоянных членов избирает секретаря, на срок до одного года.

II. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Школы.

2.2. Собрание имеет право на самостоятельное решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

III. Компетенции Собрания

3.1. К компетенции Собрания относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- внесение предложений по изменению Устава Школы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

- обсуждение вопросов охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы, безопасности условий осуществления образовательной деятельности;

- Определение порядка и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Школы;

- Заслушивание информации директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

IV. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Собрания

5.1. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует участников Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение Собраний (совместно с администрацией Школы);

– определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);

– контролирует выполнение решений Собраний.

5.2. Собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год. Собрание является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения, и на Собрании присутствуют более половины работников Школы.

5.3. Решения Собраний принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Собраний. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании работников. Решения Собраний оформляются протоколом.

VI. Ответственность Собраний

6.1. Собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

VII. Делопроизводство Собраний

7.1. Заседания Собраний оформляются протоколом в печатном или рукописном виде.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие членов трудового коллектива;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

– решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собраний.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

VIII. Заключение

8.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

8.2. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть приняты решением педагогического совета МБОУ «Ижемская СОШ» и утверждены приказом директора МБОУ «Ижемская СОШ».