

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ижемская СОШ»
протокол от
14.04.2016 № 3

Согласовано
Председатель совета
родителей школы
_____ И.А. Филиппова
протокол от
13.04.2016 № 1

Утверждено
приказом
МБОУ «Ижемская СОШ»
от 15.04.2016 № 56-о

П О Л О Ж Е Н И Е

о Совете родителей (законных представителей) учащихся

I. Общие положения

1.1. Совет родителей – коллегиальный орган управления МБОУ «Ижемская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) учащихся.

II. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет родителей создан с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

– участие в разработке нормативно-правовых локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

– содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

– организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями (законными представителями) учащихся;

– координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Школы;

– укрепление связи между семьей и Школой для установления единства воспитательного влияния педагогического коллектива, семьи и общественности на детей;

– привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;

– участие в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности;

– участие в деятельности Совета профилактики МБОУ «Ижемская СОШ» (по согласованию с заместителем директора по УВР);

– участие в родительских рейдах по селу в соответствии с составленным графиком.

2.3. Представители, избранные в Совет родителей, выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Состав Совета родителей класса и порядок формирования Родительского комитета класса

3.1. В каждом классном коллективе с 1 по 11 класс действует Совет родителей класса, в который входят по одному родителю (законному представителю) каждого учащегося класса.

3.2. Организационной формой работы Совета родителей класса являются родительские собрания, на котором ведутся протоколы, хранящиеся у классного руководителя. Родительские собрания в классе проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Ежегодно на классном родительском собрании с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 3 человек.

3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

3.5. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

3.6. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя.

3.7. Списки председателей Родительского комитета каждого класса направляются директору Школы.

IV. Организация деятельности Совета родителей Школы

4.1. Совет Родителей Школы (далее Совет родителей) состоит из председателей классных Родительских комитетов, представителя администрации Школы с правом совещательного голоса. Численность определяется количеством классов-комплектов в Школе. Совет родителей избирается сроком на один год, состав может меняться ежегодно.

4.2. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в течение полугодия. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нем не менее половины от общего числа членов Совета родителей .

4.3. Совет родителей работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета родителей может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета родителей.

4.4. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель не менее, чем на 2 года, родительский комитет школы состоящий их 5 человек. В состав комитета школы входят: два представителя 1-4 классов, два представителя 5-9 классов, один представитель 10-11 классов. Из членов родительского комитета выбирается заместитель и секретарь Совета родителей школы.

4.6. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

4.7. Председатель Совета родителей школы может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.8. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

4.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.10. Приглашенные участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.11. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

4.12. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных родительских собраниях не реже двух раз в год.

4.13. Деятельность Совета родителей является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета родителей на сайте Школы.

4.14. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.15. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел Школы, хранятся постоянно в Школе, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.16. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета родителей.
- по требованию руководства Школы;
- по заявлению членов Совета родителей, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Совета родителей.

V. Компетенция Совета родителей Школы, ответственность членов Совета

5.1. Совет родителей Школы имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Школе, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию и уходу за детьми;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе, улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся;
- ходатайствовать, при наличии оснований, перед учредителем Школы о поощрениях директора и других работников Школы;
- содействовать реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и

выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом школы обязанностей;

- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы Школы;

- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;

- привлекать при необходимости родителей (законных представителей) к дежурству по Школе во время проведения внеурочных мероприятий;

- привлекать при необходимости родителей (законных представителей) к дежурству по РДК во время проведения детских дискотек, мероприятий для несовершеннолетних во внеурочное время;

- избирать ежегодно из своего состава представителей в Совет Школы;

5.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Школы совместно с администрацией созывает общешкольное родительское собрание. На общешкольном родительском собрании обязательно присутствие директора.

5.3. В случае несогласия представителя администрации Школы с мнением большинства членов Совета родителей спорный вопрос разрешается обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае не разрешения конфликта он рассматривается Учредителем по письменному заявлению сторон.

5.4. Совет родителей осуществляет помощь в организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;

- в работе по профориентации учащихся;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций;

- в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в

социально-опасном положении.

5.5. Совет родителей Школы обязан строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, согласовывать свои действия с директором Школы, отчитываться о своей деятельности перед родительской общественностью.

VI. Заключение

6.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть согласованы Советом родителей, приняты решением педагогического совета МБОУ «Ижемская СОШ» и утверждены приказом директора МБОУ «Ижемская СОШ».