

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ижемская СОШ»
протокол от 29.08.2013 № 1

Утверждено
приказом
МБОУ «Ижемская СОШ»
от 29.08.2013 № 106-о

П О Л О Ж Е Н И Е

о педагогическом совете МБОУ «Ижемская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Ижемская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «Ижемская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой.

1.3. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы, и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

II. Организация работы

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, директор Школы, заместители директора, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета входит председатель Совета родителей Школы.

2.3. Педагогический совет возглавляет председатель. Председателем педагогического совета является директор школы. Председатель:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам

школы.

2.4. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, на срок до одного года.

2.5. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Ижемская СОШ».

2.6. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в год.

2.8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.

2.9. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

III. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, программы развития Школы, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образования;
- обсуждение учебных планов, календарных учебных графиков, выбора учебников и учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, об условном переводе в следующий класс обучения;

- принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении выпускников;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

- принятие решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

IV. Задачи педагогического совета

4.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;

- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- сроков сдачи академической задолженности;

- путей совершенствования воспитательной работы.

4.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

4.3. Заслушивание и рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- организации ГИА
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

4.4. Утверждение:

- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

4.5. Принятие решений о:

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- поддержании творческих поисков и конкурсных, инновационных работ педагогических работников школы.

4.6. Представление:

- совместно с Директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

V. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана своей работы;
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 6.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VII. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного номенклатурного дела в канцелярии школы.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

VIII. Заключение

8.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

8.2. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть приняты решением педагогического совета МБОУ «Ижемская СОШ» и утверждены приказом директора МБОУ «Ижемская СОШ».