

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «Ижемская СОШ»  
протокол от 04.03.2026 № 5

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Ижемская СОШ»  
от 04.03.2026 № 35-о

П Р А В И Л А

приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Ижемская СОШ»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема приёмов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ижемская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- 4) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458;
- 5) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- 6) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- 7) Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 8) Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 9) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- 10) Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- 11) Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе

военнослужащих»;

12) Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;

13) Федеральным законом от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

14) Федеральным законом от 17.01.1992г. №2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;

15) Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

16) Федеральным законом от 26.06.1992г. №3132-1-ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации»;

17) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

18) Уставом Школы.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Ижемская СОШ» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Данные правила принимаются педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

## **II. Организация приема на обучение**

2.1. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на

территории муниципального района «Ижемский», за которой закреплена Школа распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке) при приеме на обучение.

2.3. Во внеочередном порядке, первоочередном порядке, преимущественном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства их семей детям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми (Приложение 3 к настоящим Правилам).

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

2.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в

соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.12. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.13. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме приема в профильные классы.

2.14. Иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на поступление в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.15. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.16. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Школу.

2.17. Школа размещает информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

2.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский», издаваемый органом местного самоуправления не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней момента его издания.

2.19. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. Школа может осуществлять прием заявления родителя (законного представителя) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (портал образовательных услуг Республики Коми).

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителей (законных представителей);

5) форма обучения;

6) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Формы заявлений размещаются Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложения 1-2 к настоящим Правилам).

2.23. Прием заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за прием документов.

2.24. Для приема ребенка в Школу родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том

числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии родитель(и) (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

8) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

2.25. График приема заявлений: понедельник-пятница – с 9:00 до 15:00, суббота – с 9:00 до 13:00.

2.26. Школа фиксирует факт приема гражданина в Школу в государственной информационной системе «Электронное образование» в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

2.27. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием заявления, и хранятся в Школе на время обучения ребенка.

### **III. Прием граждан в 1 класс**

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» размещает информацию о количестве мест в 1 классах на текущий учебный год, не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Прием заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 30 марта и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.8. Регламентированы следующие способы подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в общеобразовательную организацию.

3.9. Для приема ребенка в Школу родителем (законным представителем) ребенка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии родитель(и) (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.9. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.9. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (приложение 2 к настоящим Правилам).

3.16. При приеме в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Приказ о зачислении детей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.18. Приказ о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, издается в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.19. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

3.20. При приеме в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и иные документы.

3.22. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) ребенка дополнительно к документам, указанным п. 2.8. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

#### **IV. Прием во 2-9, 11 классы**

4.1. Для зачисления в течение учебного года ребенка во 2-9, 10-11 классы Школы родителем (законным представителем) ребенка предъявляются следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

7) личная карта учащегося;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении предъявляется копия паспорта гражданина Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в 10-11 класс родителем (законным представителем) ребенка дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.3. Зачисление детей во 2-9, 10-11 классы оформляется приказом директора Школы в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

## **V. Прием граждан в 10-й класс**

5.1. С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в 10 классе не позднее 20 июня текущего года и обеспечивает ее своевременное обновление.

5.2. Прием на обучение в 10-й класс Школы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.3. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, для обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

5.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в 10 класс при наличии свободных мест.

5.5. Прием заявлений для поступления в 10-й класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, проводится со дня вручения аттестатов об основном общем образовании до 1 августа текущего года. При наличии свободных мест с 1 августа начинается прием заявлений в 10 класс Школы от граждан, не проживающих на закрепленной территории. Прием заявлений в 10 класс завершается 31 августа текущего года. При наличии свободных мест прием заявлений может быть продлен до 5 сентября текущего года.

5.6. В зависимости от запросов поступающих и их родителей (законных представителей) в Школе могут комплектоваться 10 классы с профильным обучением. Порядок приема и организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения регламентируется Правилами приема учащихся в 10 класс и организация индивидуального отбора при приеме, либо переводе учащихся в 10 класс профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ «Ижемская СОШ».

5.7. При приеме в 10-й класс предоставляются следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя) или поступающего;

- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 8) аттестат об основном общем образовании.

5.8. Прием в 10 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, указанным п. 4.7. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

5.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5.10. Зачисление граждан в 10 класс осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

## **VI. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются данным Порядком

6.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

б) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с ч.2 ст.43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.4. Пункт 6.3. данного порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.5. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства.

6.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.4. данного Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.8. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.3. правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина.

6.9. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.3. правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.10. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.3. правил, школа оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для

прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.11. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.12. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу. (п. 31 в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171)

## **VII. Заключение**

7.1. В данные Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

7.2. Все вносимые изменения и дополнения в данные Правила должны быть приняты решением педагогического совета МБОУ «Ижемская СОШ» и утверждены приказом директора МБОУ «Ижемская СОШ».

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
 Директор \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения в соответствии с Уставом)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. директора)

Заявление принято  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 дата приема

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

регистрационный № \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)  
 в \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Форма обучения \_\_\_\_\_.  
 (очная, очно-заочная, заочная)

Право льготного приема \_\_\_\_\_.  
 (внеочередной, первоочередной, преимущественный)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_.  
 (имеется/не имеется)

Даю согласие на обучение по адаптированной программе (да/нет)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в МБОУ «Ижемская СОШ». Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом МБОУ «Ижемская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Согласна(ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына, (моей дочери) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Контактные телефоны		
Электронная почта (при наличии)		

К заявлению предоставлены следующие документы (заполняется специалистом):

№ п/п	Наименование документа	Дата предоставления документов
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия документа, подтверждающего регистрацию на закрепленной территории	
3	Копия документа, подтверждающего установления опеки и попечительства (при необходимости)	
4	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
5		
6		

Директору

(наименование учреждения в соответствии с Уставом)

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата и место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Ижемская СОШ»

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.  
(нужное подчеркнуть)

Предполагаемый профиль обучения: \_\_\_\_\_

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Согласна(ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына, (моей дочери) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

### Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Контактные телефоны		
Электронная почта (при наличии)		



Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме в МБОУ «Ижемская СОШ»

Льгота на прием	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на преимущественно е зачисление в школу	Основание
внеочередной порядок	1. Дети <u>судей</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	№ 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)
внеочередной порядок	2. Дети <u>прокуроров</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 27.12.2018) «О прокуратуре Российской Федерации» (ст. 44, часть 5)
внеочередной порядок	3. Дети сотрудников <u>Следственного комитета</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ст.35, часть 25)
первоочередной порядок	4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву. К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6)

	профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.		
первоочередной порядок	5. Дети сотрудников полиции.	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6)
	- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции,	Справка с места работы или из органов	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	гражданина Российской Федерации	социальной защиты	
первоочередной порядок	6. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
первоочередной порядок	7. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный Закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 22 (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть 14)
первоочередной порядок	8. Дети военнослужащих, сотрудников Росгвардии и добровольцев, погибших в СВО.	справку об участии в специальной военной операции	Федеральный закон от 24.06.2023 N 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
право преимущественного приема	9. Ребенок, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ч.1)
право преимущественного приема	10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье,	копия свидетельства о рождении ребенка или документа,	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

	<p>включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273</p>	<p>подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p> <p>документ, подтверждающий статус патронатной семьи (при необходимости);</p>	<p>Российской Федерации» (ст. 67</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47</p>
--	---	---	---

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата представления документов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.