

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ижемская СОШ»
протокол от 03.12.2021 № 4

Утверждено
приказом
МБОУ «Ижемская СОШ»
от 03.12.2021 № 222/1-о

П О Л О Ж Е Н И Е

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся,
порядке и основании перевода учащихся в следующий класс

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ижемская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Положение о промежуточной и текущей аттестации, порядке и основании перевода учащихся в следующий класс утверждается педагогическим советом Школы, имеющим правом вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Образовательные достижения учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащихся, осваивающих данные программы по индивидуальным учебным планам, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они

обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащегося (далее - текущий контроль)- это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждение неуспеваемости учащихся.

2.3. Текущий контроль учащихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностических работ, устного опроса, тестирования, самостоятельной работы, проверочной работы, контрольной работы, изложения, в

том числе с элементами сочинения, диктанта, лабораторной работы, практической работы, проектной работы, работы с рефератом, собеседования, сдачи нормативов и другого.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля в следующем порядке:

– по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более; по всем предметам учебных планов НОО и ООО (кроме ОРКСЭ и учебных предметов (курсов) из части учебных планов, формируемых образовательной организацией, предполагающих безотметочную систему оценивания)

– по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана СОО кроме учебных курсов, предполагающих безотметочную систему оценивания;

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка;

2.5.2. во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

2.5.3. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок;

2.5.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной

отметки; в графу с отметкой о пропуске возможно выставить положительную отметку;

2.5.5. предмет «физическая культура» – обязательный для всех учебных планов программ начального, основного и среднего общего образования. Школа обязана выставить за него оценку в аттестат. Если учащийся освобожден медицинской организацией от занятий физической культурой, то образовательная организация вправе оценить его теоретические знания и навыки.

2.5.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– учащимся, пропустившим $\frac{1}{2}$ и более учебного времени по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть, выставляется по результатам реализации индивидуального учебного плана, составленного учителем-предметником и согласованного с администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащегося. Ответственным лицом за организацию текущего контроля успеваемости является администрация Школы, за реализацию индивидуального учебного плана – учителя-предметники, за координацию действий - классный руководитель.

– отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2 дня до окончания четверти, полугодия;

2.5.7. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5-10-х классах Школой предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул, без фиксации в классном журнале;

2.5.8. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.5.9. Отметка за четверть или полугодие выставляется путем выведения средневзвешенной отметки за текущий учебный период.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Цель промежуточной аттестации – объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения учащимися программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по уровням общего образования за учебный год.

3.2. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего образовательного уровня в конце текущего учебного года. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется по всем учебным предметам как среднеарифметическое значение четвертных/полугодовых отметок по соответствующему предмету с учетом правил математического округления.

3.4. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.4.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. к промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов;

3.5.2. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью;

3.5.3. учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в следующие сроки: в 4-х, 9-х, 11-х классах в течение мая текущего года; во 2-3-х, 5-8-х, 10-х классах в течение мая, сентября, октября текущего года. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой создается комиссия из числа педагогов;

3.5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и их законные представители, имеют право:

- на получение психолого-педагогической помощи;
- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получение информации об образовавшейся академической задолженности и порядке прохождения повторной промежуточной аттестации, сроках и датах ее проведения, составе комиссии.

3.5.5. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5.6. Ликвидация академической задолженности проводится с применением контрольно-измерительных материалов (КИМов) по учебному предмету соответствующего образовательного уровня.

3.5.7. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.8. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося возлагается на их родителей (законных представителей).

IV. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе электронного журнала.

4.2. Годовая отметка во 2-11 классах выставляется с учетом четвертных (полугодовых) отметок.

4.3. Решение о выставлении учащемуся итоговой отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая отметка за учебный год.

4.4. Работы учащихся и контрольно-измерительные материалы хранятся в архиве образовательной организации в течение учебного года.

4.5. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и информацией о сроках и формах повторной промежуточной аттестации.

V. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

5.2. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Условно не могут быть переведены учащиеся 4, 9 классов, не освоившие основные образовательные программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования и, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего

образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей), оформив их согласие письменно, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога

школы (при его наличии).

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится в форме годовой контрольной работы по всем предметам учебного плана соответствующего образовательного уровня в конце текущего учебного года:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- предметной комиссией, утвержденной приказом директора школы, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- с применением контрольно-измерительных материалов (КИМов) по всем предметам учебного плана соответствующего образовательного уровня.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

VII. Упорядочивание оценочных процедур

7.1. Оценочные процедуры – процесс применения оценочных материалов; контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

7.2. Контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся (группой обучающихся, классом) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО при освоении ООО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) образовательной программы.

7.3. К контрольной работе относятся: контрольная работа; полугодовая, годовая, четвертная, итоговая контрольная работа; сочинение; изложение; диктант; ВПР; итоговый тест, тестирование; зачет.

7.4. К проверочной работе относятся: проверочная работа; самостоятельная работа; тест, тестирование; словарный/ математический/биологический диктант;

7.5. При планировании оценочных процедур на уровне Школы необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

7.6. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного

предмета в данной параллели в текущем учебном году.

7.7. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий.

7.8. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

7.9. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

7.10. При проведении оценочных процедур учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочных процедур, анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление учебного материала.

7.11. Заместитель директора ежегодно формирует единый график оценочных процедур в рамках учебного процесса в Школе и оценочных процедур федерального и регионального уровней на I и на II полугодия учебного года. Единый график размещается на официальном сайте Школы не позднее чем через 2 недели после начала I и II полугодия. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных значимыми причинами. Актуальная версия графика размещается на официальном сайте Школы.

7.12. Заместитель директора в рамках административного контроля анализирует количество контрольных/проверочных работ по всем предметам учебного плана на предмет определения оптимальной нагрузки на обучающихся, соотношения количества учебных часов, отведенных на контроль знаний и учебных часов на обучение.

VIII. Заключение

8.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Коми.

8.2. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть приняты решением педагогического совета МБОУ «Ижемская СОШ» и утверждены приказом директора МБОУ «Ижемская СОШ».