

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

«Изьваса шӧр школа»
муниципальной съӧмкуд велӧдан учреждение

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ижемская СОШ»
протокол от 29.08.2023 № 1

Утверждено
приказом
МБОУ «Ижемская СОШ»
от 31.08.2023 № 118-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся,
не ликвидировавших академическую задолженность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Устава МБОУ «Ижемская СОШ» (далее – Устав).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

II. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (*приложение 1*).

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение 7 рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (*приложение 2*).

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением

педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

2.12. Школа определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.13. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.14. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

цель реализации ИУП;

перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;

дидактическое сопровождение ИУП;

сроки освоения ИУП по каждому предмету;

формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. График занятий к индивидуальному учебному плану (*приложение 3*)

3.1.3. Журнал учета занятий к индивидуальному учебному плану (*приложение 4*)

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки по итогам учебного года. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточная аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

IV. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Текущий и итоговый контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- график занятий к индивидуальному учебному плану с расписанием занятий и их учетом, согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденным директором;

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4. Отметка за промежуточную аттестацию, итоговая отметка по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (*приложение 5*).

4.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с приложением копии приказа / выписки из приказа в личное дело обучающегося.

4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

4.7. По окончании промежуточной аттестации заместитель директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (*приложение 6*).

4.8. Классный руководитель вкладывает в личное дело учащегося выписку из приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность».

4.9. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у заместителя директора по УВР (*приложение 7*).

При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказу Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

VI. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

VII. Заключение

7.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Коми.

7.2. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть рассмотрены педагогическим советом МБОУ «Ижемская СОШ», согласованы Советом родителей и Советом учащихся и утверждены приказом директора Школы.

Директору МБОУ «Ижемская СОШ»

(ф.и.о. директора)

(ф.и.о. родителей),
проживающего (-ей) по адресу

тел. _____

заявление.

В связи с имеющейся академической задолженностью и неусвоением общеобразовательных программ по предметам _____

_____ (начального, основного, среднего общего образования) за 20__/20__ учебный год прошу организовать моему сыну (дочери) _____, условно переведенному (ой) в ___ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден(а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то не будет переведен на следующий уровень образования, а также допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования/ среднего общего образования (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.).

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен(а).

дата

подпись

Приказ

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, условно переведенных в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность». На основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Заместителю директора по УВР совместно с учителем-предметником:
 - разработать индивидуальный учебный план сроком с __20__ г. по 20__ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность»;
 - ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, графиком занятий к индивидуальному учебному плану;
2. Классному руководителю:
 - осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля;
3. Учителю предметнику:
 - создать необходимые условия для реализации индивидуального учебного плана учащимся;
 - своевременно осуществлять текущий контроль и информировать классного руководителя о результатах.
4. Заместителю директора по УВР осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана учащимся .

График занятий к индивидуальному учебному плану
 ученика (цы) _____ класса

ФИО _____

по предмету _____

за курс _____ класса

Учитель: _____

№	Раздел	Количество часов	Тема занятия	Дата проведения занятия	Форма проведения занятия	Итоговый контроль (форма проведения)
1						

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

Протокол
по ликвидации академической задолженности учащихся по предмету

за _____ учебный год

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему - _____ человека.

Не явилось - _____ человек.

Аттестация началась в ___ ч ___ мин., закончилась в ___ ч. ___ мин

П/п	ФИО	Класс	Предмет	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения:

Дата проведения:

Дата внесения в протокол отметок:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приказ

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающихся, имеющими академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность», положением «О промежуточной аттестации» На основании решения Педагогического совета № _____ от _____

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса выполненным. Академическую задолженность по предметам считать ликвидированной;

2. Обучающегося _____ класса _____ считать переведенным в _____ класс;

3. Классному руководителю вложить в личное дело выписку из приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность».

4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать индивидуальный учебный план за курс _____ класса невыполненным. Академическую задолженность по _____ предметам считать не ликвидированной;

5. Обучающегося _____ класса _____ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле.

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 учащийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации
 показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____
 класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а)
 в _____ класс. Классным руководителем будет вложена выписка из приказа
 Директор _____ / _____ /

С результатами реализации промежуточной аттестации ознакомлены
 _____ / _____ /

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____
 учащийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной
 аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____
 класс по следующим предметам: _____
 и решением педагогического совета № _____ от _____ остается
 условно переведённым(ой) в _____ класс с
 соответствующей записью в личном деле обучающегося.

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Директор _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены
 _____ / _____ /

