

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

Утверждена
приказом директора
МБОУ «Ижемская СОШ»
№ 22-о от 09.02.2026

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ижемская средняя общеобразовательная школа»

Ижма, 2026

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

I. Чьи персональные данные обрабатываются

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Учреждения (состоящих в трудовых отношениях с Учреждением);
- контрагентов Учреждения (по гражданско-правовым договорам);
- учащихся и преподавателей образовательных учреждений;
- иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Категории обрабатываемых персональных данных

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.1. Работники: ФИО, пол, дата и место рождения, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки, адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания, ИНН, номера страхового свидетельства (СНИЛС), документа воинского учета (при наличии), документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, контактного телефона, справки о наличии (отсутствии) судимости, о семейном положении (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака), справки о состоянии здоровья (при наличии), о доходе с предыдущего места работы (справка), расчетного счета банковской карты (сберегательной книжки), личная фотография для размещения на стенде сотрудников в школе на официальном сайте МБОУ «Ижемская СОШ» в сети интернет.

2.2. Контрагенты: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); место прописки; контактный телефон, адрес; дата рождения.

2.3. Учащиеся и их законные представители: ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении или паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания, должность и место работы родителя (законного представителя), ИНН, номер страхового свидетельства (СНИЛС), контактный телефон, электронная почта, информацию о моем ребенке для размещения на официальном сайте школы (ФИО, фотография и др.).

III. Цели обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

3.1. Работники: содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. Контрагенты: осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

3.3. Учащиеся и их законные представители: обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.

3.4. Участники единого государственного экзамена: обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

3.5. Преподаватели и лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена: обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, проведение единого государственного экзамена.

IV. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных

Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

4.1. Работники: 75 лет хранения персональных данных работников; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.2. Контрагенты: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.3. Учащиеся и их законные представители: отзыв согласия, если иное; не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.4. Участники единого государственного экзамена: в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.5. Преподаватели и лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена: отзыв согласия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

V. Правовое основание обработки персональных данных

Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2012 № 36 «Об утверждении правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена»;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

VI. Перечень действий с персональными данными

Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также рез использования таких средств.

Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);

- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

– в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

VII. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности персональных данных

Таблица 1. Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категории данных	Оценка вреда	Принятые меры по обеспечению безопасности
Общедоступные персональные данные; Первичные учетные данные (ФИО, пол)	Не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных;	назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
Контактная информация (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)	Может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;	<ul style="list-style-type: none"> - назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; - изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; - определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; - учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; - работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных; - определены угрозы безопасности персональных данных; - приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; - осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».
Сведения о реквизитах (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС), реквизиты полиса медицинского страхования и т.п.) Социальное положение (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о	может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных;	<ul style="list-style-type: none"> - назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; - изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; - определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; - установление правил и ограничение доступа к персональным данным; - учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; - работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в

<p>воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.) Трудовая деятельность (доход, информация об образовании и повышении квалификации)</p>		<p>области обработки персональных данных; - определены угрозы безопасности персональных данных; - приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях; - осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</p>
---	--	--

IX. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту либо проходят процедуру обезличивания.

X. Изменение Политики

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

XI. Обратная связь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Ижемская СОШ»), адрес: 169460, Республика Коми, с. Ижма, ул. Чупрова, 76Г, ИНН 1119002409, ОГРН 1021101096928, e-mail: izhma-edu@yandex.ru.